

# PRÁCTICUM III

Infantil

# Competencias genéricas

- 1. Adquirir un conocimiento práctico del aula y de su gestión.
- 2. Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula y dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima de aula que facilite el aprendizaje y la convivencia.
- 3. Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y en particular de enseñanza-aprendizaje mediante el dominio de las técnicas y estrategias necesarias.
- 4. Relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro.
- 5. Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica.
- 6. Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se puedan establecer en un centro.
- 7. Regular los procesos de interacción en grupos de estudiantes de 0-3 y de 3-6.
- 8. Conocer formas de colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social.

# Competencias específicas

- 1. Observar y analizar técnicas y estrategias imprescindibles en el proceso de enseñanza-aprendizaje del aula de Infantil.
- 2. Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula y dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima de aula que facilite el aprendizaje y la convivencia.
- 3. Participar en la actividad docente, actuando y reflexionando desde la práctica.
- 4. Elaborar materiales didácticos propios de la enseñanza en Infantil.
- 5. Autoevaluar la propia acción didáctica.
- 6. Control y seguimiento del proceso educativo y en particular el de enseñanza/aprendizaje mediante el dominio de las técnicas y estrategias necesarias.
- 7. Regular los procesos de interacción en grupos de estudiantes de 0- 3 y 3-6 años.
- 8. Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se puedan establecer en un centro.

# ¿Qué hay que hacer?

- Observación en el aula.
- Producción de materiales y recursos para la enseñanza infantil.
- Intervención didáctica mediante actividades y otras propuestas (programación, realización y evaluación).

# Seminarios de indagación y aprendizaje

- Sesión Inicial en la que se expondrá el plan de trabajo en el centro de prácticas, la metodología y las pautas necesarias para la elaboración de la carpeta de aprendizaje que debe realizar el alumno.
- Sesiones intermedias de reflexión, análisis de situaciones y casos presentados, debates y puestas en común de experiencias. Trabajo con documentos teóricos.
- Sesión Final de interpretación y exposición de conclusiones que servirán de base para su sistematización por escrito en la carpeta de aprendizaje.

# Actividades presenciales en el centro de prácticas: observación y registro de datos

- Recogida de información sobre la actividad diaria en el aula y en el centro.
- Colaboración con el maestro y con el centro en las actividades académicas.
- Reuniones con el maestro tutor para resolver dudas o contrastar interpretaciones.
- Asistencia a reuniones de equipos de profesorado.
- Entrevistas a diferentes profesionales del centro.

# Elaboración de una Carpeta de Prácticum compuesta por:

- **Diario de aprendizaje**
  - interpretaciones y reflexiones
    - que aborden la historia de la vida del aula
    - la estructura y el contenido de los alumnos
      - en las actividades de clase,
      - tipos de trabajo,
      - estructura de las tareas,
      - actitudes de los alumnos, etc.

# Elaboración de una Carpeta de Prácticum compuesta por:

- Unidad didáctica desarrollada.
- Documentación y fuentes bibliográficas consultadas debidamente analizadas y estudiadas.



# Elaboración de una Carpeta de Prácticum compuesta por:

- Informe de autoevaluación final
  - reflexiones sobre el proceso de aprendizaje realizado
  - y sobre el proceso de enseñanza recibido.

# Criterios de evaluación del profesor supervisor

- Evaluación global del trabajo del alumno en prácticas atendiendo a los siguientes criterios:
  - La participación de los alumnos en los debates que tendrán lugar en los Seminarios,
  - la profundidad y alcance de sus reflexiones y análisis críticos
  - y la demostración de un incipiente conocimiento profesional.
- Las descripciones de lo que acontece en el aula y en el centro, acompañadas de interpretaciones argumentadas.
- Carpeta de Prácticum
- Autoevaluación razonada realizada por el propio alumno respecto al proceso de aprendizaje.

# Criterios de calificación

- La calificación final de los alumnos en prácticas se obtendrá de la media entre el informe razonado de evaluación del profesor supervisor, que valdrá un 50%, y el informe razonado de evaluación del profesor tutor, que valdrá otro 50%.

# Recomendaciones

- Ya conocéis como funcionan los colegios.
- Hay poco tiempo entre la finalización de las prácticas y la entrega de la Carpeta de aprendizaje.
- Tenéis que empezar a trabajar desde el primer momento: Tomar notas y recopilar todo los datos necesarios.
  - Organizar y comenzar a escribir el trabajo.
  - Preparar todas las dudas para trabajarlas en las reuniones.
- Dejar algunos apartados para el final.
- Concentrarse en el trabajo del aula.

# A tener en cuenta

- Se puede decir que ya tenéis toda la formación completa.
- Los niños os van a considerar ya profesores.
- Pero a la vez os van a ver que no sois «el profesor».
- Cuidado a la hora de tratarlos y de hablar con ellos.
  - Especialmente a la hora de responder a sus preguntas.
- Hay que colaborar en las distintas actividades escolares: de apoyo, extraescolares y de cualquier otro tipo.

# ELABORACIÓN DE LA CARPETA

- Mecanografiada o, mejor, elaborada con un procesador de textos
  - debe corregirse la ortografía y gramática
  - se debe leer de nuevo una vez finalizada.
- El texto debe estar escrito en un estilo formal,
  - no deben incluirse expresiones coloquiales.
  - Las frases deben ser cortas y claras,
  - evitar grandes párrafadas, lo que puede dar lugar a dificultades de lectura.
  - No debe tener mucho “rollo”, pero tampoco tan conciso que se quede en nada.

# PRESENTACIÓN

- El trabajo debe estar paginado y todas sus páginas presentar un encabezado con el nombre del alumno.
- Se pueden incluir figuras, gráficos y fotos, que ayuden a la lectura y a la comprensión del texto (y sobre todo para que se vea que se domina el tema).

# PORTADA

- Debe contener:
  - Qué es el trabajo
    - Carpeta de Aprendizaje
    - Prácticum III
  - Nombre y apellidos del Alumno
  - Emblema de la Universidad
  - Facultad de Educación
  - Realizada en:
    - Nombre del Centro de Prácticas
  - Tutores:
    - Nombre del profesor tutor del Colegio
    - Nombre del profesor supervisor de la Facultad
      - José F. García-Hidalgo
  - Curso de realización (2013-14)
  - Fecha de entrega: 31 de Marzo



# FIGURAS, FOTOS, etc.

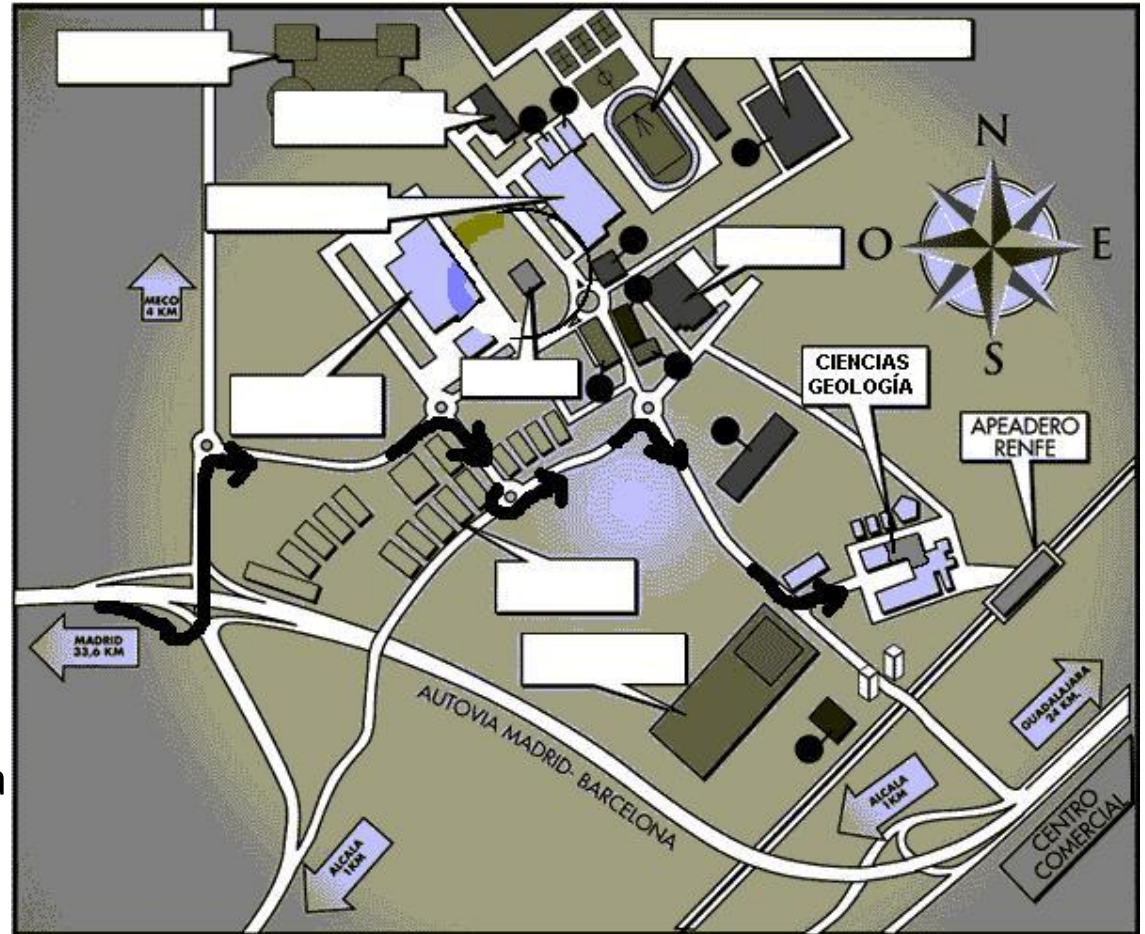
- Si vais a incluir fotos y diagramas (mapas, figuras, cuadros de texto, etc.). Estos NO van en los anexos sino en el cuerpo principal del trabajo
- Todos ellos se deben mencionar como: Figura X.
- Las figuras se numeran consecutivamente
- Todas las figuras tienen un pie de figura ilustrativo de lo que se representa en ella
- Todas las figuras se deben mencionar en el texto del trabajo (ver Fig. X). Si no se menciona en el texto, la figura no es importante y se debe omitir

# VISITAS

- Llamaré al colegio la primera semana.
- Haré una visita al colegio:
  - Hacia la última semana de prácticas.

# REUNIONES INTERMEDIAS

- Salvo que alguien se oponga se hará en:
- En Alcalá universidad, **no en Guadalajara.**
- En mi despacho, edificio de Ciencias.
- **Objetivos:**
  - Analizar la marcha de las prácticas.
  - Resolver las dudas que se vayan planteando.
  - Obligatoria la asistencia (salvo caso de fuerza mayor).



# Reunión - Seminario Final de trabajo

- En Guadalajara.
- Sesión de interpretación y exposición de conclusiones que servirán de base para su sistematización por escrito en la carpeta de aprendizaje.
- Quiero que todo el mundo hable 5-10 min.

# ENTREGA DE LOS TRABAJOS

- El último día posible
  - Lugar: Escuela de Magisterio
  - Despacho del Profesor (nº 31; 4ª planta del Edificio principal)
  - Hora: Desde las 10 a las 13 h.
- **IMPORTANTE: NO habrá devolución de trabajos.**
- Si lo queréis conservar tenéis que hacer una copia antes de entregármelo.

# COMO CONTACTAR

- José F. García-Hidalgo
  - Teléfono: 918855097
  - e-mail: [jose.garciahidalgo@uah.es](mailto:jose.garciahidalgo@uah.es)